

П Р И К А З № 363

по КОГАУСО "Омутнинский комплексный
центр социального обслуживания населения»

от 31.10.2017 г.

1. Утвердить план мероприятий по улучшению качества работы КОГАУСО «Омутнинский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2018 год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора Чеблукову О.Н. и Дементьеву Л.В.

Директор



И.В.Сыкчина

Ознакомлена:

Л.В. Дементьева 31.10.2017г.

О.Н. Чеблукова 31.10.2017г.

УТВЕРЖДЕН

приказом министра
социального развития
Кировской области

от «08» ноября 2017 года № 560

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
КОГАУСО «Омутнинский
комплексный центр социального
обслуживания населения»

от «31» октября 2017 года № 363

План
мероприятий по улучшению качества работы КОГАУСО «Омутнинский
комплексный центр социального обслуживания населения»
на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Мероприятия по повышению открытости и доступности информации об учреждении		
1.1.	Своевременное размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения информации, предусмотренной приказом Минтруда России от 17.11.2014 № 886н	Постоянно в сроки, установленные законодательством	Заместители директора, заведующие структурных подразделений
1.2.	Своевременное размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте информации о государственном учреждении (www.bus.gov.ru), утвержденной приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н	Постоянно в сроки, установленные законодательством	Директор, главный бухгалтер
1.3.	Своевременное размещение и обновление полной и актуальной информации об учреждении на общедоступных информационных ресурсах: на сайте учреждения на стендах учреждения в средствах массовой информации	По мере необходимости	Заместители директора, заведующие структурных подразделений
1.4.	Информирование населения о том, что есть возможность обратиться в учреждение по электронной почте или с помощью электронных сервисов учреждения в сети «Интернет». Назначение ответственного	Январь	Заместители директора, секретарь

	сотрудника за взаимодействие с гражданами по вопросам деятельности учреждения.		
2.	Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их для маломобильных групп населения		
2.1.	Продолжение работы по повышению доступности: - оборудование входной зоны символами доступности для инвалидов; - оборудование покрытия пешеходной дорожки тактильными средствами для инвалидов по зрению; - приобретение видео, аудио информаторов для лиц с нарушением функций слуха и зрения; - установка уличных скамеек.	В течение года (при наличии финансирования)	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер
2.2.	Мероприятия, направленные на укомплектованность учреждения специалистами, осуществляющими предоставление социальных услуг		
	- Своевременная подача заявок в Центр занятости населения о свободных вакансиях; - формирование кадрового резерва учреждения; - размещение информации о вакансиях в учреждении в сети «Интернет».	В течение года	Директор, заместители директора
3.	Мероприятия, направленные на сокращение времени предоставления социальных услуг		
3.1.	Привлечение дополнительного специалиста.	В течение года	Заведующие структурными отделениями
3.2.	Оборудование дополнительного рабочего места, выделение современной оргтехники: компьютер, МФУ.	2 квартал	Директор, заместители директора
4.	Мероприятия, направленные на доброжелательность, вежливость, компетентность, повышение квалификации сотрудников учреждения		
4.1.	Обеспечение повышения квалификации и переподготовки сотрудников учреждения с последующим подтверждением документов (10 человек)	Апрель	Заместители директора, заведующие структурных подразделений, инспектор отдела кадров
4.2.	Проведение аттестации сотрудников на базе учреждения на соответствие занимаемой должности (18 человек)	Декабрь	Директор, заместитель директора

4.3.	Проведение бесед, тренингов по стрессоустойчивости с сотрудниками учреждения.	В течение года	Психолог
4.4.	Изучение «Кодекса этики сотрудников учреждения», применение этических норм в работе.	I квартал	Директор, заместители директора, заведующие структурных подразделений
5.	Мероприятия, направленные на повышение удовлетворенности клиентов качеством оказанных социальных услуг		
5.1.	Проведение исследования степени удовлетворённости получателей социальных услуг качеством предоставляемых социальных услуг посредством анкетирования и анализа.	Ежеквартально	Директор, заместители директора, заведующие структурных подразделений
5.2.	Улучшение материально-технической базы учреждения для расширения спектра и повышения качества социальных услуг: <ul style="list-style-type: none"> - косметический ремонт структурных подразделений; - устройство водосточной системы на кровле административного здания; - замена линолеума в отделении срочного социального обслуживания, отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; - ремонт электропроводки в стационарном отделении п. Черная Холуница; - приобретение письменных столов; - назначение ответственного в учреждение за хранение личных вещей получателей социальных услуг во время проведения мероприятий; - ремонт санитарно-гигиенического помещения для инвалидов; - повышение качества содержания санитарно-гигиенического оборудования (путем ремонта); - консультирование получателей социальных услуг о порядке оплаты, тарифах на социальные услуги. 	В течение года	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующие структурных подразделений
5.3.	Активизация работы по проведению групповых	В течение года	Заместители директора,

	мероприятий оздоровительной и досуговой направленности в стационарном отделении п. Черная Холуница.		заведующая отделения
6.	Мероприятия, направленные на активизацию работы с общественными организациями		
6.1.	Активизация взаимодействия с районными общественными организациями: - с обществами инвалидов г. Омутнинска и Омутнинского района; - с советами ветеранов г. Омутнинска и поселений Омутнинского района; - с кировским отделением Всероссийского Детского фонда.	В течение года	Директор, заместители директора, заведующие структурных подразделений
6.2.	Заключение соглашения о добровольном сотрудничестве с обществом инвалидов Омутнинского района.	1 квартал	Директор, заместители директора, заведующие структурных подразделений
6.3.	Организация и проведение круглых столов и встреч с представителями общественных организаций, совместные мероприятия к социально значимым праздникам.	В течение года	Директор, заместители директора, заведующие структурных подразделений